



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШИ СУД У НИШУ  
Су IV-22-58/19-2  
18.11.2019. године  
Вожда Карађорђа бр.23  
Н И Ш

Матични број 17772988, Шифра делатности 8423, Регистарски број 6162799720, ПИБ 106399334

На основу чл.39 ст.1 и чл.60 ст.1 тач.2 Закона о јавним набавкама, чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености услова у јавним набавкама мале вредности, комисија Вишег суда у Нишу упућује:

### П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добра-канцеларијског потрошног материјала и тонера за потребе Вишег суда у Нишу у 2019.години  
бр. 1.1.3/2019

#### 1. Подаци о наручиоцу:

Основни подаци	Наручилац
Назив	Виши суд у Нишу
Адреса	18000 Ниш, Вожда Карађорђа бр.23
ПИБ	106399334
Матични број	17772988
Број рачуна	840-1620-21
Одговорно лице	Председник суда Драгана Живадиновић
Телефон	018/504-207
Телефакс	018/527-678
Е-маил	<a href="mailto:uprava@ni.vi.sud.rs">uprava@ni.vi.sud.rs</a>

**2. Предмет јавне набавке:** Предмет ЈНМВ су добра - (ОРН 30190000-разна канцеларијска опрема и потрештине; ОРН 30120000 – тонери за фотокопирање и офсет штампу), за потребе Вишег суда у Нишу у 2019. години.

**3. Подаци о врсти поступка:** Предметни поступак јавне набавке конципиран је као поступак јавне набавке мале вредности.

**4. Партије:** Набавка је обликована у 2 партије:

**5. Критеријум за избор најповољније понуде:** Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене.

**6. Право учешћа:** имају сва заинтересована правна и физичка лица, домаћа и страна, која уз понуду доставе документацију о испуњењу услова из конкурсне документације. Понуда мора да обухвати све ставке.

**7. Припремање понуде:** Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Сву документацију која чини садржај понуде потписује и печатом оверава одговорно лице понуђача. Понуда је комплетна ако садржи сва документа из конкурсне документације. Понуде се достављају у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. (у складу са чл. 9 ст.1 тач.18 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл.гласник РС“ 41/19 понуђачи се обавештавају да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна).

**8. Начин и место подношења понуда:** Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета закључно са **27.11.2019.године до 12:00 часова**. Уколико рок за достављање понуда истиче у дан који је нерадни (субота или недеља) или у дане државног празника, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 12,00 часова.

Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца **Виши суд у Нишу, Војда Карађорђа бр 23, 18000 Ниш**. На предњој страни коверте исписује се адреса наручиоца са знаком „**Понуда за набавку канцеларијског потрошног материјала и тонера - ЈНМВ 1.1.3/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте понуђач уписује своју адресу, телефон и контакт особу. Уколико се понуде достављају поштом, мора се обезбедити да у писарницу наручиоца стигну у дефинисаном року. Све неблагоприятно поднете понуде по окончању поступка отварања понуда, наручилац ће вратити понуђачима неотворене, са знаком да су поднете неблагоприятно.

**9. Јавно отварање понуда:** Понуде се отварају у последњем дану за достављање понуда одмах након истека тог рока, односно дана **27.11.2019. године са почетком у 13:00 h**, у просторији бр.79 у згради Палате правде у Нишу, улица Војда Карађорђа бр 23. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда на обрасцу из конкурсне документације.

**10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**11. Отварање понуда** води председник комисије. На отварању се констатује само постојање захтеваних документа, а Комисија задржава право да накнадним прегледом утврди ваљаност документа. Након потписивања записника од стране присутних представника понуђача, исти им се уручује на лицу места. Понуђачима који су доставили понуду а нису присуствовали јавном отварању доставља се копија записника у складу са Законом.

**12. Рок за доношење одлуке:** Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у оквирном року од 2 дана од дана истека рока за достављање понуда.

**13. Лице за контакт:** Драган Миладиновић, шеф информатичко-техничке службе, е-маил [uprava@ni.vi.sud.rs](mailto:uprava@ni.vi.sud.rs), телефакс: 018/527-678.

**Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација је доступна и може се преузети на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца [www.ni.vi.sud.rs](http://www.ni.vi.sud.rs) или лично, уз овлашћење, у просторијама Вишег суда у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23 (други спрат, канцеларија број 107) од 09.00 до 13.00 часова.

За наручиоца,  
Председник комисије  
Судија Мирко Драшковић

